Súťažné podklady

BEŽNÝ postup PRE PODLIMITNÉ ZÁKAZKY

podľa § 112 až § 114 a § 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**ZVO**“)  
 („**súťaž**“)

/služby/

evidenčné číslo súťaže: TOZ 2022

predmet zákazky

**Technicko-organizačné zabezpečenie podujatí**

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov: | Mgr. Ing. Lucia Cencerová |
| Súťažné podklady schválil: | Mgr. Michal Maco,  generálny riaditeľ |

V Banskej Bystrici, dňa 12.08.2022

OBSAH

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov 4

ODDIEL I. Všeobecné informácie 4

**1** **Identifikácia verejného obstarávateľa** 4

**2** **Predmet zákazky** 4

**3** **Komplexnosť dodávky** 5

**4** **Zdroj finačných prostriedkov** 5

**5** **Zmluva** 5

**6** **Miesto a termín dodania predmetu zákazky** 6

**7** **Oprávnení uchádzači** 6

**8** **Predloženie a obsah ponúk** 6

**9** **Variantné riešenie** 7

**10** **Platnosť ponúk** 8

**11** **Náklady na ponuky** 8

ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami 8

**12** **Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami** 8

**13** **Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov** 9

**14** **Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky** 9

ODDIEL III. Príprava ponuky 9

**15** **Jazyk ponúk** 9

**16** **Zábezpeka** 10

**17** **Mena a ceny uvádzané v ponukách** 10

**18** **Vyhotovenie ponúk** 10

**19** **Konflikt záujmov** 10

Oddiel IV. Predkladanie ponúk 11

**20** **Spôsob predloženia ponuky** 11

**21** **Miesto a lehota na predkladanie ponúk** 12

**22** **Stiahnutie a zmena odoslanej ponuky a predloženie novej ponuky** 12

**23** **Otváranie ponúk** 12

**24** **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk** 12

**25** **Dôvernosť procesu verejného obstarávania** 14

**26** **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk** 15

**27** **Uzavretie zmluvy** 15

**28** **Záverečné ustanovenia** 16

Časť B. Opis predmetu zákazky 17

**1** **Základný opis predmetu zákazky** 17

**2** **Podrobný opis predmetu zákazky** 17

**3** **Miesto a termín poskytnutia služieb tvoriacich predmet zákazky** 17

ČASŤ C. Spôsob určenia ceny 18

**1** **Stanovenie ceny za predmet zákazky** 18

**2** **Predloženie ceny za predmet zákazky** 18

ČASŤ D. Podmienky účasti uchádzačov 19

**1** **Osobné postavenie** 19

**2** **Technická alebo odborná spôsobilosť** 19

**3** **Spoločné podmienky k preukazovaniu splnenia podmienok účasti** 21

ČASŤ E. Obchodné podmienky 22

**1** **Podmienky uzatvorenia zmluvy** 22

Časť F. Kritériá na vyhodnotenia ponúk 23

**1** **Kritériá na vyhodnotenie ponúk** 23

**2** **Spôsob vyhodnotenia ponúk** 23

Príloha č. A.1: Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti 24

Príloha B.1: Podrobná špecifikácia predmetu zákazky 28

Príloha č. C.1: Návrh na plnenie kritéria 29

Príloha č. C.2: Cenová tabuľka 30

Príloha č. E.1: Návrh Zmluvy 31

SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV 32

# **ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov**

# ODDIEL I. Všeobecné informácie

## **Identifikácia verejného obstarávateľa**

### Názov: Slovenská agentúra životného prostredia

### Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

### Štatutárny orgán/štatutár: Mgr. Michal Maco, generálny riaditeľ

### IČO: 00 626 031

### DIČ: 2021125821

### IČ DPH: SK2021125821

### (ďalej len „**verejný obstarávateľ**“)

### Niektoré úkony súvisiace s realizáciou tohto verejného obstarávania realizuje verejný obstarávateľ prostredníctvom:

### Obchodné meno: **Tatra Tender s.r.o.**

### Sídlo: Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, Slovenská republika

### Štatutárny zástupca: Mgr. Vladimír Oros, konateľ

### IČO: 44 119 313

### zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 51980/B

### Osoba zodpovedná

### za vypracovanie súťažných podkladov: Mgr. Ing. Lucia Cencerová (ďalej len „**Zodpovedná osoba**“)

## **Predmet zákazky**

### Predmetom zákazky je technicko-organizačné zabezpečenie podujatí (ďalej len „**predmet zákazky**“). Predmet zákazky je rozdelený na päť (5) samostatných častí (ďalej aj „**Časti predmetu zákazky**“ alebo len „**Časti**“ ale aj jednotlivo ako „**Časť**“) nasledovne:

### Časť 1 - Študijná cesta Trenčín – Trnava (ďalej ako „Časť 1“),

### Časť 2 - Konferencia o ochrane vodných zdrojov Bratislava (ďalej ako „Časť 2“),

### Časť 3 - Proces IPKZ v SR a ČR (slovensko-české BAT FÓRUM) (ďalej ako „Časť 3“),

### Časť 4 - Medzinárodná konferencia ZNEČISTENÉ ÚZEMIA/CONTAMINATED SITES 2022 Trnava (ďalej ako „Časť 4“),

### Časť 5 - Konferencia k opatreniam na zníženie emisií z vykurovania domácností (ďalej ako „Časť 5“).

### Predmetom každej Časti predmetu zákazky je technicko-organizačné zabezpečenie jedného (1) podujatia.

### Hlavný kód CPV:

### 79952000-2 Služby na organizovanie podujatí

### Vedľajšie CPV kódy:

### 55120000-7 Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch

### 79951000-5 Organizovanie seminárov

### Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

## **Komplexnosť dodávky**

### Uchádzač predloží ponuku na jednu alebo viacero Častí predmetu zákazky.

## **Zdroj finačných prostriedkov**

### Predmet zákazky má byť v každej časti financovaný z nenávratného finančného príspevku poskytnutého verejnému obstarávateľovi (ďalej aj ako „**Prijímateľ NFP**“), a to nasledovne:

### Časť 1 predmetu zákazky má byť financovaná z nenávratného finančného príspevku poskytnutého verejnému obstarávateľovi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „**Poskytovateľ NFP**“) pre projekt " *Projekt LIFE IP Zlepšenie kvality ovzdušia (2226)*" v rámci Projektu LIFE IP Zlepšenie kvality ovzdušia (celé znenie: Zlepšenie implementácie programov na zlepšenie kvality ovzdušia na Slovensku posilnením kapacít a kompetencií regionálnych a miestnych orgánov a podporou opatrení v oblasti kvality ovzdušia),

### Časť 2 predmetu zákazky má byť financovaná z nenávratného finančného príspevku poskytnutého verejnému obstarávateľovi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky, ktoré svoju pôsobnosť vykonáva prostredníctvom Slovenskej agentúry životného prostredia (ďalej len „**Poskytovateľ NFP**“) pre projekt " *NP3/HA2, položka rozpočtu 2.4*" v rámci Národného projektu - Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku,

### Časť 3 predmetu zákazky má byť financovaná z nenávratného finančného príspevku poskytnutého verejnému obstarávateľovi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky, ktoré svoju pôsobnosť vykonáva prostredníctvom Slovenskej agentúry životného prostredia (ďalej len „**Poskytovateľ NFP**“) pre projekt " *NP 3 - HA4*" v rámci Národného projektu- Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku,

### Časť 4 predmetu zákazky má byť financovaná z nenávratného finančného príspevku poskytnutého verejnému obstarávateľovi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky, ktoré svoju pôsobnosť vykonáva prostredníctvom Slovenskej agentúry životného prostredia (ďalej len „**Poskytovateľ NFP**“) pre projekt " *Národný projekt 3*" v rámci zlepšovania informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku (INFOAKTIVITY), HAP 5 Informačné aktivity v oblasti environmentálnych záťaží, 7275/5, rozpočt. položka: 2.1,

### Časť 5 predmetu zákazky má byť financovaná z nenávratného finančného príspevku poskytnutého verejnému obstarávateľovi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „**Poskytovateľ NFP**“) pre projekt " *Projekt LIFE-IP SK*" v rámci Zlepšenie kvality ovzdušia (LIFE18IPE/SK/000010 - LIFE-IP SK AQ Improvement).

## **Zmluva**

### Výsledkom súťaže pre každú Časť predmetu zákazky bude zmluva o poskytovaní služieb uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v platnom znení, uzatvorená medzi úspešným uchádzačom (poskytovateľ) a verejným obstarávateľom (objednávateľ) (ďalej len „**Zmluva**“). Pokiaľ sa v súťažných podkladoch hovorí o zmluve, platí, že sa uvádzaná informácia, resp. podmienka vzťahuje na zmluvy pre všetky Časti predmetu zákazky, ak nie je uvedené inak.

### Obsah Zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a ponuke úspešného uchádzača.

## **Miesto a termín dodania predmetu zákazky**



### Miesto dodania pre všetky Časti predmetu zákazky: uvedené v časti B.1 súťažných podkladov pre každú časť predmetu zákazky.

### Lehota dodania pre všetky Časti predmetu zákazky: doba dodania, resp. termíny konania podujatí v rámci jednotlivých častí predmetu zákazky sú uvedené v opise predmetu zákazky v časti B. súťažných podkladov. Zmluva, ktorá bude uzatvorená s úspešným uchádzačom sa uzatvára na dobu určitú, a to od nadobudnutia účinnosti zmluvy do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán.

## **Oprávnení uchádzači**



### Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

### V prípade, ak je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

## **Predloženie a obsah ponúk**



### Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliadne len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

### Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov (ďalej len „**JOSEPHINE**“). Uchádzač predkladá ponuku v lehote uvedenej v bode 21. tejto časti súťažných podkladov.

### Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:

* + 1. Identifikácia uchádzača (vrátane uvedenia kontaktnej osoby s jej e-mail adresou a tel. číslom) a Časti predmetu zákazky na ktorú uchádzač predkladá ponuku.
    2. Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v časti III.1) Výzvy na predkladanie ponúk uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej „**Výzva**“) a v Časti D. Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.
    3. Podrobný opis ponúkaného predmetu plnenia, z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých podmienok stanovených v Časti B. Opis predmetu zákazky. Opis musí obsahovať prehľadnú a jednoznačnú informáciu, ako služby a súvisiace tovary tvoriace ponúkaný predmet plnenia spĺňajú všetky požiadavky uvedené v Časti B. Opis predmetu zákazky. **Uchádzač predloží podrobný opis v štruktúre Prílohy č. B.1 týchto súťažných podkladov, pričom uvedie či spĺňa každú z požiadaviek uvedenú v jednotlivých bodoch tejto prílohy, a zároveň uvedenie presnú identifikáciu ubytovacieho zariadenia, v ktorom plánuje technicky a organizačne zabezpečiť dané podujatie. V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viacero Častí predmetu zákazky, predloží podrobný opis ponúkaného predmetu plnenia pre každú Časť samostatne.**
    4. Návrh na plnenie kritéria predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. C.1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria týchto súťažných podkladov. **V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viacero Častí predmetu zákazky**, predloží návrh na plnenie kritéria pre každú z týchto Častí samostatne.
    5. Cenová tabuľka vyplnená v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny a podľa vzoru uvedenom v Prílohe č. C.2 Cenová tabuľka súťažných podkladov (v závislosti od toho na ktorú Časť predmetu zákazky uchádzač ponuku predkladá). **V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viacero Častí predmetu zákazky, predloží cenovú tabuľku pre každú z týchto Častí samostatne.**
    6. Čestné vyhlásenie uchádzača o akceptácii podmienok súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. A.2 týchto súťažných podkladov v súlade s bodom 19 tejto časti súťažných podkladov.
    7. Kópia ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.3.2 vyššie vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií a osobných údajov v súlade s bodom 8.7 tejto časti súťažných podkladov nižšie.

### Každá z vyššie uvedených častí ponuky musí byť:

### v prípade:

### dokumentu vydaného uchádzačom - **podpísaná uchádzačom**, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,

### dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva - **podpísaná treťou osobou**, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,

### **naskenovaná** (odporúčaný formát je „PDF“) a **vložená** do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.

### Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

### V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme scanu podľa bodu 8.4 vyššie alebo pravdivosti informácií v nich uvedených alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, verejný obstarávateľ má právo požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 ZVO alebo 53 ods. 1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté.

### Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač elektronicky predloží aj kópiu časti ponuky podľa bodu 8.3.7 vyššie vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

## **Variantné riešenie**

### Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

## **Platnosť ponúk**

### Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31.12.2022.

### V prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

### Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## **Náklady na ponuky**

### Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

### **Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tejto časti súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú.** **Zostávajú ako súčasť dokumentácie o súťaži.**

# ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

## **Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami**



### Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „**komunikácia**“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.

### Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu verejného obstarávania.

### JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

### Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Skrateny\_navod\_ucastnik.pdf).

### Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE (https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke\_poziadavky\_sw\_JOSEPHINE.pdf).

### Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

### Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

### Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,

### Google Chrome, alebo

### Microsoft Edge.

### Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

### Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

### Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

### Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).

### Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty (i) v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a (ii) v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „**profil**“).

### Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov budú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO, pričom verejnému obstarávateľovi budú podania doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého je Verejné obstarávanie realizované (t. j. JOSEPHINE).

## **Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**



### V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

### Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadostiam jedným úkonom, v lehote podľa predchádzajúcej vety.

## **Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky**

### Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

# ODDIEL III. Príprava ponuky

## **Jazyk ponúk**



### Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.

### Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa predchádzajúcej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## **Zábezpeka**

### Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponúk sa nevyžaduje.

## **Mena a ceny uvádzané v ponukách**



### Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.

### Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.

### Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek ako aj celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie náležitosti uvedené v Časti C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

## **Vyhotovenie ponúk**



### Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

## **Konflikt záujmov**

### Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

### Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

### Verejný obstarávateľ príjme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.

### Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. A.2 týchto súťažných podkladov.

### Uchádzač, resp. záujemca je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

# Oddiel IV. Predkladanie ponúk

## **Spôsob predloženia ponuky**



### Ak nie je v bode 8.5 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tejto časti súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

### Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak

#### nedodržal určený spôsob komunikácie,

#### obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo

#### nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

### Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

### Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledovnými spôsobmi:

#### v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8:00 – 16:00 hod.,

#### nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,

#### vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.,

#### autentifikačným kódom, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára záujemcu v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon je obvykle 3-4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**

### Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

### Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Požiadavka verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 8 tejto časti súťažných podkladov

### Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

### Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa neotvorí.

### Ak ponuka obsahuje dôverné informácie definované v bode 25 tejto časti súťažných podkladov, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí v súlade s bodom 8.7 tejto časti súťažných podkladov.

## **Miesto a lehota na predkladanie ponúk**



### Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 20 tejto časti súťažných podkladov.

### Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **26.08.2022 o 11:00** hod. miestneho času.

## **Stiahnutie a zmena odoslanej ponuky a predloženie novej ponuky**

### Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov. Predloženie novej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## **Otváranie ponúk**

### Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: 26.08.2022 o 13:00 hod. miestneho času.

### Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

### Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné.

### On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Komisia zverejní počet predložených ponúk, návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

### Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa bodu 23.4 tejto časti súťažných podkladov.

### Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade s ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

## **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk**

### **Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 112 ods. 7 písm. b) ZVO.**

### Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.

### Verejný obstarávateľ najprv vyhodnocuje ponuky na základe údajov uvedených v ich návrhu na plnenie kritéria podľa kritéria na hodnotenie ponúk uvedených vo Výzve a spôsobom určeným v Časti F. Kritériá na hodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

### Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v euro. Hodnotené budú ceny v EUR **s DPH.**

### Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritéria a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

### V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 ZVO a Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 zo dňa 05.02.2021.

### Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o  vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO.

### Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 ZVO.

### Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia.

### Komisia ďalej po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk posudzuje splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Posudzovanie komisiou je neverejné.

### Keďže verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na hodnotenie ponúk, v súlade s ustanovením § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

### Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s Časťou III.1) Výzvy a Časťou D. Podmienky účasti uchádzačov súťažných podkladov. Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO a podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO.

### Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 ZVO písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:

### dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

### piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 24.13.1 vyššie.

### Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

### Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

### Pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.

### Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO.

### Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví Slovenskej republiky (ďalej len „**vláda**“) nariadením. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa prvej a druhej vety § 10 ods. 4 ZVO, ak ide o záujemcu, uchádzača, skupinu dodávateľov, subdodávateľa alebo inú osobu so sídlom v treťom štáte, alebo o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje Úrad v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle úradu.

### Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 40 ods. 6 a 7 ZVO a môže uchádzača vylúčiť ak bude naplnená niektorá z podmienok ustanovenia § 40 ods. 8 ZVO.

### Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení zo súťaže s uvedením dôvodu.

### Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

### Komisia akceptuje iba ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 Zákona.

### Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu.

## **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**



### Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

### Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:

### uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),

### z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

V opačnom prípade verejný obstarávateľ zverejní v profile kompletnú ponuku, za predpokladu, že uchádzač bude vyhodnotený ako úspešný, pričom verejný obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre verejného obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmou, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

### Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ods. 2 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

### Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuku úspešného uchádzača, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu o zákazke podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

1. Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

## **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk**

1. 1. Verejný obstarávateľ v súlade s ust. § 55 ods. 1 ZVO po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil **na prvom mieste v poradí**. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO.
   2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podá námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom bude obsahovať informácie v zmysle ust. § 55 ods. 2 ZVO.

## **Uzavretie zmluvy**

* 1. Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
  2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO a podľa § 114 ods. 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
  3. Ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný, neposkytne súčinnosť podľa bodu 27.2, verejný obstarávateľ a môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 ZVO tým nie sú dotknuté.
  4. Verejný obstarávateľ v súlade s ust. § 11 ZVO neuzavrie zmluvu s:

1. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o RPVS**“), a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
2. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa Zákona o RPVSmá povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektoraa nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
3. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektoraa ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
4. prezident Slovenskej republiky,
5. člen vlády,
6. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
7. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
8. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
9. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
10. verejný ochranca práv,
11. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
12. štátny tajomník,
13. generálny tajomník služobného úradu,
14. prednosta okresného úradu,
15. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
16. predseda vyššieho územného celku.
17. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa Zákona o RPVS,ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c) vyššie.
    1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie uvedie úspešný uchádzač ako prílohu zmluvy najneskôr pred jej podpisom.
    2. Ponuky uchádzačov sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

## **Záverečné ustanovenia**

* 1. Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami ZVO.
  2. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy najmenej 7 kalendárnych dní pred termínom konania podujatia určenom v opise predmetu zákazky v časti B. súťažných podkladov, bude obstarávanie pre danú Časť predmetu zákazky zrušené.

**Prílohy Časti A. Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov**

**Príloha č. A.1 Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti**

**Príloha č. A.2 Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok súťaže a neprítomnosti konfliktu záujmov**

# **Časť B. Opis predmetu zákazky**

**Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky a charakteristiky predmetu zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri poskytovaní služieb rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný“ a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.**

## **Základný opis predmetu zákazky**

### Predmetom zákazky je technicko-organizačné zabezpečenie podujatí (ďalej len „**predmet zákazky**“). Predmet zákazky je rozdelený na päť (5) samostatných častí (ďalej aj „**Časti predmetu zákazky**“ alebo len „**Časti**“ ale aj jednotlivo ako „**Časť**“) nasledovne:

### Časť 1 - Študijná cesta Trenčín – Trnava (ďalej ako „Časť 1“),

### Časť 2 - Konferencia o ochrane vodných zdrojov Bratislava (ďalej ako „Časť 2“),

### Časť 3 - Proces IPKZ v SR a ČR (slovensko-české BAT FÓRUM) (ďalej ako „Časť 3“),

### Časť 4 - Medzinárodná konferencia ZNEČISTENÉ ÚZEMIA/CONTAMINATED SITES 2022 Trnava (ďalej ako „Časť 4“),

### Časť 5 - Konferencia k opatreniam na zníženie emisií z vykurovania domácností (ďalej ako „Časť 5“).

### Predmetom každej Časti predmetu zákazky je technicko-organizačné zabezpečenie jedného (1) podujatia.

## **Podrobný opis predmetu zákazky**

### **Podrobný opis vrátane minimálnych požiadaviek jednotlivých Častí predmetu zákazky a informácie o ďalších požiadavkách a súvisiacich službách a tovaroch jednotlivých Častí predmetu zákazky sú uvedené v Prílohe B.1 Podrobná špecifikácia predmetu zákazky (na každú časť predmetu zákazky zvlásť).**

## **Miesto a termín poskytnutia služieb tvoriacich predmet zákazky**

### Miesto dodania pre všetky Časti predmetu zákazky: uvedené v časti B.1 súťažných podkladov pre každú časť predmetu zákazky.

### Lehota dodania pre všetky Časti predmetu zákazky: doba dodania, resp. termíny konania podujatí v rámci jednotlivých častí predmetu zákazky sú uvedené v opise predmetu zákazky v časti B. súťažných podkladov. Zmluva, ktorá bude uzatvorená s úspešným uchádzačom sa uzatvára na dobu určitú, a to od nadobudnutia účinnosti zmluvy do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán.

### 

**Prílohy Časti B. súťažných podkladov**

**Príloha č. B.1 Podrobná špecifikácia predmetu zákazky (na každú časť predmetu zákazky zvlášť)**

# **ČASŤ C. Spôsob určenia ceny**

## **Stanovenie ceny za predmet zákazky**

### Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis Predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.

### Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu predmetu zákazky ako aj cenu každej položky určenej v Prílohe C.2 Cenová tabuľka súťažných podkladov (uchádzač vyberie príslušnú tabuľku v závislosti od toho na ktorú Časť predmetu zákazky ponuku predkladá). Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuľky Cenová tabuľka, ktorej vzor tvorí obsah Prílohy C.2 Cenová tabuľka týchto súťažných podkladov a vyplnením Prílohy C.1 Návrh na plnenie kritéria.

### Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej ceny, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na predmet zákazky.

## **Predloženie ceny za predmet zákazky**

### Uchádzač uvedie vo svojej ponuke navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“), ktoré bude musieť verejný obstarávateľ v zmysle slovenských právnych predpisov, v závislosti od uplatneného daňového režimu buď zaplatiť úspešnému uchádzačovi na základe faktúry, alebo priamo odviesť v zmysle režimu prenesenej daňovej povinnosti, a to vo výške stanovenej slovenskými právnymi predpismi.

### Uchádzač v Prílohe č. C.1 Návrh na plnenie kritérií súťažných podkladov uvedie

### navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH,

### sadzbu DPH a výšku DPH,

### navrhovanú zmluvnú cenu vrátane DPH.

### Hodnotená bude cena v EUR s DPH.

### Uchádzač zároveň uvedie, či je alebo nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike.

**Prílohy Časti C. Súťažných podkladov**

**Príloha č. C.1 Návrh na plnenie kritéria**

**Príloha č. C.2 Cenová tabuľka**

# 

# **ČASŤ D. Podmienky účasti uchádzačov**

## **Osobné postavenie**

* + 1. Tejto súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 písm. b), c), e) a f) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení (ďalej ako "ZVO").
    2. Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 písm. b), c), e) a f) ZVO:
       1. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia svojím zápisom v zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len ZHS) v súlade s § 152 ZVO.
       2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 písm. b), c), e) a f) ZVO.
    3. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2.2 vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
    4. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
    5. Verejný obstarávateľ informuje záujemcov, že v prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 písm. b), c) a e) ZVO je oprávnený použiť údaje z informačného systému verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), v platnom znení. Uvedené pravidlo platí pre hospodárske subjekty (uchádzačov alebo záujemcov) taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. V ostatných prípadoch je uchádzač alebo záujemca naďalej povinný predložiť doklady preukazujúce splnenie predmetných podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia.
    6. Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 ZVO.
    7. Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia môžu byť predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením v súlade s bodom 3 tejto časti súťažných podkladov.

## **Technická alebo odborná spôsobilosť**

### Tejto súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázanie svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady:

### V súlade s ustanovením **§ 34 ods. 1 písm. a) ZVO**: Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

### **Minimálna požadovaná úroveň štandardu:**

Zo zoznamu poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako sú služby tvoriace predmet zákazky musí vyplynúť, že:

* + - 1. pre časť 1:
         1. celková hodnota poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania bola minimálne 5 000,- Eur bez DPH (slovom päťtisíc eur bez DPH),
         2. minimálne jedna z poskytnutých služieb bola minimálne v hodnote 2.500 Eur bez DPH (slovom dvetisícpäťsto eur bez DPH);

* + - 1. pre časť 2:
         1. celková hodnota poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania bola minimálne 40 000,- Eur bez DPH (slovom štyridsaťtisíc eur bez DPH),
         2. minimálne jedna z poskytnutých služieb bola minimálne v hodnote 20 000 Eur bez DPH (slovom dvadsaťtisíc eur bez DPH);

* + - 1. pre časť 3:
         1. celková hodnota poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania bola minimálne 70 000,- Eur bez DPH (slovom sedemdesiattisíc eur bez DPH),
         2. minimálne jedna z poskytnutých služieb bola minimálne v hodnote 35 000 Eur bez DPH (slovom tridsaťpäťtisíc eur bez DPH);

* + - 1. pre časť 4:
         1. celková hodnota poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania bola minimálne 65 000,- Eur bez DPH (slovom šesťdesiattisíc eur bez DPH),
         2. minimálne jedna z poskytnutých služieb bola minimálne v hodnote 33 000 Eur bez DPH (slovom tridsaťtritisíc eur bez DPH);

* + - 1. pre časť 5:
         1. celková hodnota poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania bola minimálne 35 000,- Eur bez DPH (slovom tridsaťpäťtisíc eur bez DPH),
         2. minimálne jedna z poskytnutých služieb bola minimálne v hodnote 17 000 Eur bez DPH (slovom sedemnásťtisíc eur bez DPH).

Za poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky verejný obstarávateľ považuje poskytovanie komplexných služieb súvisiacich s technicko-organizačným zabezpečením v rámci organizovaných odborných podujatí (konferencií, seminárov, školení, workshopov, exkurzií, študijných ciest a pod.) alebo informačných podujatí (informačné dni, výstavy, festivaly a pod.).

### Uchádzač môže jednu refernciu použiť na preukázanie splnenia podmienky účasti aj pre viac Častí predmetu zákazky pokiaľ budú kumulatívne naplnené všeky podmienky vymedzené v bode 2.1.1 vyššie pre dané Časti zákazky. (*príklad: ak uchádzač predkladá ponuku na všetkých 5 Častí predmetu zákazky a chce splnenie všetkých požiadaviek preukázať len 1 poskytnutou službou, tak hodnota tejto služby vo finančnom vyjadrení musí byť minimálne 215 000,- Eur bez DPH).*

### .

### Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 34 ods. 3 ZVO.

### Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti môžu byť predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom v súlade s bodom 3 nižšie.

### Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, **len za predpodkladu**, že:

### takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a

### uchádzač ich v ponuke identifikoval.

## **Spoločné podmienky k preukazovaniu splnenia podmienok účasti**

* 1. 1. **Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť:**
        1. jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú v na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html), a/alebo
        2. čestným vyhlásením podľa § 114 ZVO, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. A.1 týchto súťažných podkladov.
     2. **Verejný obstarávateľ v súvislosti Jednotným európskym dokumentom obmedzuje informácie požadované na preukázanie splnenia podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti**.
     3. Ak uchádzač použije JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO.
     4. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.
     5. Verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné. Uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa prvej vety tohto bodu uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predložil doklad podľa prvej vety tohto bodu s presnou identifikáciou časti ponuky, v ktorej sa tento doklad nachádza.

# 

# **ČASŤ E. Obchodné podmienky**

# 

## **Podmienky uzatvorenia zmluvy**

1. S úspešným uchádzačom pre jednotlivé časti predmetu zákazky bude uzavretá zmluva o poskytovaní služieb podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu ponuky úspešného uchádzača a budú v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
2. Uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor Zmluvy uvedený v Prílohe č. E.1 tejto časti súťažných podkladov. **Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu / výberu alternatív, akokoľvek meniť vzor zmluvy**. Ak uchádzač predloží návrh Zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia.
3. Vzor Zmluvy je uvedený v Prílohe č. E. 1 tejto časti súťažných podkladov.

**Prílohy Časti E. súťažných podkladov**

**Príloha č. E.1 Návrh Zmluvy**

# **Časť F. Kritériá na vyhodnotenia ponúk**

## **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

* 1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH podľa Časti C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

## **Spôsob vyhodnotenia ponúk**

* 1. Ponuky na jednotlivé Časti predmetu zákazky budú hodnotené samostatne.
  2. Poradie ponúk bude určené od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
  3. Úspešným uchádzačom v tejto súťaži pre jednotlivé Časti predmetu zákazky sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu predmetu zákazky.

# **Príloha č. A.1: Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti**

Spoločnosť *[doplniť názov uchádzača],* zastúpená *[doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu]* ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do súťaže na obstaranie podlimitnej zákazky na predmet „**Technicko-organizačné zabezpečenie podujatí“** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica** (ďalej len „**verejný obstarávateľ**“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania *[doplniť číslo Vestníka]* zo dňa *[doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku]* pod číslom *[doplniť číslo značky vo Vestníku]* (ďalej len „**súťaž**“), na časti:

### Časť 1 - Študijná cesta Trenčín – Trnava

### Časť 2 - Konferencia o ochrane vodných zdrojov Bratislava

### Časť 3 - Proces IPKZ v SR a ČR (slovensko-české BAT FÓRUM)

### Časť 4 - Medzinárodná konferencia ZNEČISTENÉ ÚZEMIA/CONTAMINATED SITES 2022 Trnava

### Časť 5 - Konferencia k opatreniam na zníženie emisií z vykurovania domácností

týmto

**čestne vyhlasujem, že**

**spĺňam všetky podmienky účasti** tejto súťaže určené verejným obstarávateľom a poskytnem verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré týmto čestným vyhlásením nahradzujem.

*[Uchádzač môže ďalej v tomto čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. ]*

V *[doplniť miesto]* dňa *[doplniť dátum]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[doplniť meno a priezvisko*

*a  podpis oprávnenej osoby]*

**Príloha č.A.2: Čestné vyhlásenie o akceptácií podmienok súťaže a neprítomnosti konfliktu záujmov**

Spoločnosť *[doplniť názov uchádzača],* zastúpená *[doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu]* ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do súťaže na obstaranie podlimitnej zákazky na predmet „**Technicko-organizačné zabezpečenie podujatí“** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica** (ďalej len „**verejný obstarávateľ**“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania *[doplniť číslo Vestníka]* zo dňa *[doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku]* pod číslom *[doplniť číslo značky vo Vestníku]* (ďalej len „**súťaž**“), na časti:

### Časť 1 - Študijná cesta Trenčín – Trnava

### Časť 2 - Konferencia o ochrane vodných zdrojov Bratislava

### Časť 3 - Proces IPKZ v SR a ČR (slovensko-české BAT FÓRUM)

### Časť 4 - Medzinárodná konferencia ZNEČISTENÉ ÚZEMIA/CONTAMINATED SITES 2022 Trnava

### Časť 5 - Konferencia k opatreniam na zníženie emisií z vykurovania domácností

týmto

**č e s t n e v y h l a s u j e m , ž e**

1. **v súvislosti s konfliktom záujmov v zmysle § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“) v rámci zadávania tejto zákazky,**

* som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 ZVO (**„zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
* neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie;

1. **v súvislosti so sankciami voči Ruskej federácií,**

* v spoločnosti, ktorá je uchádzačom nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenie Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatrenia s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenie Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022, predovšetkým vyhlasujem, že:
  + 1. uchádzač nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektov alebo orgánom so sídlom v Rusku;
    2. uchádzač nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50% subjekt uvedený v písm. a) vyššie;
    3. uchádzač nie je fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v menej alebo na príkaz subjektu uvedeného v písm. a) alebo b) vyššie;
    4. subdodávatelia alebo subjekty, ktorých kapacity uchádzač využíva na preukázanie podmienok účasti, ktoré sú subjektami uvedenými v písm. a) až c) vyššie, nemajú účasť vyššiu ako 10% hodnoty zákazky.

1. **v súvislosti s akceptáciou podmienok tejto súťaže,**

* že v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasím so všetkými podmienkami súťaže uvedenými vo výzve, v súťažných podkladoch pre vypracovanie ponúk a ich prílohách, ktoré som v súvislosti s touto súťažou prevzal, vrátane obchodných podmienok obsiahnutých v Prílohe E.1 Návrh Zmluvy, ktoré tvoria súčasť súťažných podkladov pre vypracovanie ponuky, a
* všetky mnou predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;

1. **v súvislosti s využitím subdodávateľov v rámci realizácie predmetu zákazky,**

* v prípade uzavretia záväzkového vzťahu s verejným obstarávateľom na vyššie uvedený predmet obstarávania:

nebudem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom subdodávateľa/-ov,

informácie o subdodávateľoch uvediem verejnému obstarávateľovi najneskôr v čase uzavretia zmluvy (napr. z dôvodu, že v čase predkladania ponuky mi informácie o subdodávateľoch nie sú známe),

budem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Subdodávateľ:** | |
| Obchodné meno: |  |
| Sídlo: |  |
| IČO: |  |
| Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa |  |
| Podiel subdodávky v % |  |
| Subdodávateľ získa zo subdodávky finančné prostriedky prevyšujúce 100.000 EUR bez DPH | Áno  Nie |

1. **v súvislosti s vypracovaním ponuky v zmysle § 49 ods. 5 ZVO,**

* sme ako uchádzač vypracovali túto ponuku

samostatne,

s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (pozn.: osôb odlišných od zamestnancov uchádzača):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodné meno / názov** | **Sídlo / adresa pobytu** | **IČO (ak bolo pridelené)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*Pri vypĺňaní berte, prosím, do úvahy metodické usmernenie Úradu pre verejné obstarávania zo dňa 14.02.2019, východiskom ktorého je dôvodová správa k novele zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v súvislosti s uvedením údajov osoby, ktorej služby uchádzač využil uvádza, že v praxi sa vyskytujú prípady, keď sa v tom istom verejnom obstarávaní objavia ponuky obsahujúce rovnaké chyby, formulácie, prípadne iné znaky, ktoré sa javia ako indície protisúťažného správania. V rámci prešetrovania možného protisúťažného konania sa následne zistí, že podklady pre uchádzačov pripravoval ten istý externý subjekt, a tak sa pristúpilo k zavedeniu povinnosti uviesť údaje o takomto subjekte v ponuke. Vzhľadom na uvedené je možné vyjadriť názor, že v prípade, ak sa na vypracovaní ponuky podieľal iný subjekt (napr. subdodávateľ) túto skutočnosť uchádzač uvedie.*

1. **v súvislosti s ochranou osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2019 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOÚ“),**

* v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ, som si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v mojej ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania tejto ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania tejto ponuky a
* všetky dotknuté osoby mi udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával tak verejný obstarávateľ ako aj spoločnosť Tatra Tender s.r.o., ktorá pre verejného obstarávateľa vykonáva niektoré činnosti spojené s realizáciou tohto verejného obstarávania.

V *[doplniť miesto]* dňa *[doplniť dátum]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[doplniť meno a priezvisko*

*a  podpis oprávnenej osoby]*

Príloha B.1: Podrobná špecifikácia predmetu zákazky

Uchádzač vo svojej ponuke predloží Podrobný opis ponúkaného predmetu plnenia v súlade s bodom 8.3.3 Časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov. Uchádzač vyberie príslušný opis v závislosti od toho na ktorú Časť predmetu zákazky ponuku predkladá. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je záujemcom poskytnutá ako samostatná príloha vo formáte MS Word.

V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viacero Častí predmetu zákazky, predloží uvedený dokument pre každú Časť samostatne.

Príloha č. C.1: Návrh na plnenie kritéria

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA**

Verejný obstarávateľ: **Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica**

Predmet zákazky: **Technicko-organizačné zabezpečenie podujatí**

**Časť predmetu zákazky:**

### Časť 1 - Študijná cesta Trenčín – Trnava

### Časť 2 - Konferencia o ochrane vodných zdrojov Bratislava

### Časť 3 - Proces IPKZ v SR a ČR (slovensko-české BAT FÓRUM)

### Časť 4 - Medzinárodná konferencia ZNEČISTENÉ ÚZEMIA/CONTAMINATED SITES 2022 Trnava

### Časť 5 - Konferencia k opatreniam na zníženie emisií z vykurovania domácností

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodné meno a sídlo uchádzača:** | *[doplní uchádzač]* | |
| **Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:** | Áno | Nie |
| **Kritérium na vyhodnotenie ponúk:** | Najnižšia cena predmetu zákazky | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov kritéria** | **Merná jednotka** | **Návrh uchádzača** |
| Cena predmetu zákazky | EUR s DPH | *Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta* |

V *[doplniť miesto]* dňa *[doplniť dátum]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[doplniť meno a priezvisko*

*a  podpis oprávnenej osoby]*

V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viacero Častí predmetu zákazky, predloží uvedený dokument pre každú Časť samostatne.

Príloha č. C.2: Cenová tabuľka

(súbor .xls)

Uchádzač vo svojej ponuke predloží Cenovú tabuľku v súlade s bodom 8.3.5 Časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov. Uchádzač vyberie príslušnú tabuľku v závislosti od toho na ktorú Časť predmetu zákazky ponuku predkladá. Cenová tabuľka je záujemcom poskytnutá ako samostatná príloha vo formáte MS Excel.

V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viacero Častí predmetu zákazky, predloží uvedený dokument pre každú Časť samostatne.

Príloha č. E.1: Návrh Zmluvy

(súbor vo formáte .docx)

Návrh Zmlúv tvorí samostatné prílohy súťažných podkladov.

V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viacero Častí predmetu zákazky, predloží uvedený dokument pre každú Časť samostatne.

SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

**Príloha č. A.1 Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti**

**Príloha č. A.2 Čestné vyhlásenie akceptácii podmienok verejnej súťaže o neprítomnosti konfliktu záujmov**

**Príloha č. B.1 Podrobná Špecifikácia predmetu zákazky**

**Príloha č. C.1 Návrh na plnenie kritéria**

**Príloha č. C.2 Cenová tabuľka**

**Príloha č. E.1 Návrh Zmluvy**